



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

VERBALE N. 1 – BOZZA –

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 SETTEMBRE 2021

Il giorno 24 del mese di SETTEMBRE dell'anno 2021, alle ore 16:00, su convocazione Prot. N.4042/II.1 del 18/09/2021, nei locali della biblioteca, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'ITIS "Enrico Fermi" per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Elezione del presidente per decadenza del consigliere presidente
2. Informativa su avvio nuovo anno scolastico e misure di contenimento COVID19
3. Calendario scolastico a.s.2021/22
4. Organigramma di istituto
5. Designazione membri comitato di valutazione
6. Designazione membri commissione elettorale
7. Chiusura prefestivi a.s. 2021/22 nel periodo estivo
8. Utilizzo palestra da parte delle società sportive che ne faranno richiesta
9. Variazioni P.A.
10. Determinazione della consistenza massima e dei limiti d'importo del fondo economale di cui all'art.21 del D. Lgs.129/2018 art.45 comma 2
11. Conferma/revisione dei seguenti atti regolamentari per l'a.s. 2021/22:
 - a. Regolamento d'Istituto e integrazione misure per la prevenzione del rischio di contagio da COVID19
 - b. Patto educativo di corresponsabilità
 - c. Ratifica criteri generali che legittimano la deroga al limite massimo di assenze degli alunni
 - d. Regolamento iscrizioni
 - e. Regolamento divieto di fumo
 - f. Regolamento accesso agli atti
 - g. Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate
 - h. Regolamento acquisti
 - i. Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni

-
- 12.** Delega al dirigente scolastico per la sottoscrizione di accordi di rete
-
- 13.** Rideterminazione e calcolo rimborso economico alunni a.s. 2021/22
-
- 14.** Criteri per la concessione di dispositivi digitali in comodato d'uso in caso di attivazione della DDI
-
- 15.** Autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13I – (fesr) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
-
- 16.** Autorizzazione adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale a.s. 2021/22, con successiva ratifica nella seduta successiva
-

È presente il Dirigente Scolastico, prof. Raffaele Le Pera, quale membro di diritto.

Funge da segretaria la prof.ssa Francesca Marino.

Partecipa il prof. Abenante in collegamento su piattaforma meet e, su invito del DS visti i punti all'o.d.g. di natura contabile, il DSGA, Dott. Avv. Giovanni De Marco.

Per il personale ATA viene surrogata la sig.ra Frega Maria, in quiescenza dal 1° settembre, con il collaboratore scolastico Franco Armentano.

All'appello nominale risultano:

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1.	Le Pera Raffaele	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
2.	Abenante Alberico	DOCENTE	X	
3.	Caruso Cinzia	DOCENTE		X
4.	Di Giacomo Vincenza	DOCENTE		X
5.	Marino Francesca	DOCENTE	X	
6.	Pugliese Rosa	DOCENTE	X	
7.	Caligiuri Antonio	DOCENTE	X	
8.	Provenzano Francesca	DOCENTE	decaduto	
9.	Armentano Francesco	ATA	X	
10.	Spata Giovanni	ATA	X	
11.	Aversa Anna Rita	GENITORE	X	
12.	Alfano Simone	STUDENTE		X
13.	D'Elia Alessandro	STUDENTE		X

Il Dirigente saluta i presenti e, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla discussione dei punti all'o.d.g.:

Punto 1: Elezione del presidente per decadenza del consigliere presidente

Essendo decaduta la sig.ra Chiappetta, viene proposta ed eletta all'unanimità la sig.ra Aversa Anna Rita.

Il Consiglio

DELIBERA N. 1

all'unanimità l'elezione del presidente nella persona della sig.ra Aversa Anna Rita

Il Ds chiede una integrazione all'OdG:

- proposta di modifica dell'orario delle lezioni

Il Consiglio approva all'unanimità la discussione del nuovo punto all'o.d.g.

Il DS informa il Consiglio d'Istituto che è stata sottoposta al Collegio dei docenti, per il tramite dei Coordinatori di dipartimento, la seguente proposta di modifica dell'orario delle lezioni: Mercoledì, Giovedì e Sabato entrata alle ore 8:15 e uscita ore 13:15, al fine di limitare le richieste di uscita anticipata per motivi di trasporto da parte degli alunni pendolari. I coordinatori di Dipartimento hanno trasmesso comunicazione di parere favorevole a larghissima maggioranza, parere che verrà ratificato nella prima riunione utile.

Il Consiglio ne prende atto e

DELIBERA N. 2

approva all'unanimità la modifica dell'orario delle lezioni come sopra esposta.

A causa degli impegni del DSGA, il DS propone al Consiglio di anticipare la trattazione dei punti n°9, 10 e 13 per i quali relaziona il Direttore SGA per una migliore informativa al Consiglio. L'assise approva e si passa alla trattazione del

Punto 9: Modifica P.A.

Prende la parola il DSGA che, a seguito di un erroneo doppio pagamento delle licenze per il sw TeamViewer, la Ditta ha provveduto al reintegro delle somme non dovute pari ad euro 881.34 che vengono reintrodotte nel bilancio della scuola.

Il DSGA ricorda che i fondi relativi al PNF 2019/2020 (Piano Nazionale di Formazione dei docenti) gestiti direttamente dalla scuola sono stati utilizzati per un corso di formazione interno e informa che le spese sostenute eccedono di 43.72 euro; si rende pertanto necessario apportare una modifica di pari importo, che graveranno su altro capitolo di bilancio.

Il Consiglio ne prende atto e

DELIBERA N. 3

approva all'unanimità le modifiche al Programma Annuale.

Punto 10: Determinazione della consistenza massima e dei limiti d'importo del fondo economale di cui all'art.21 del D. Lgs.129/2018 art.45 comma 2

Su proposta del DSGA, si propone di non attivare il Fondo minute spese (fondo economale) in quanto non indispensabile e perché la gestione attraverso le fatture consente una gestione più regolare e trasparente delle spese.

Il Consiglio, preso atto della proposta del DSGA,

DELIBERA N. 4

approva all'unanimità la non attivazione del fondo economale di cui all'art.21 del D. Lgs.129/2018 art.45 comma 2

Punto 13: Rideterminazione e calcolo rimborso economico alunni a.s. 2021/22

Il Dirigente comunica che le spese relative all'assicurazione devono essere rimborsate alla scuola da parte delle famiglie degli alunni.

Relativamente al punto in oggetto, il DSGA informa il Consiglio che il premio dell'assicurazione è di € 9,80 comprensivi di € 2,50 per malattie respiratorie.

Per i versamenti volontari delle famiglie si conferma la proposta degli anni scolastici precedenti:

- Classi dalla 1^ alla 4^: € 48,00 (di cui € 29,70 spese per materiali di consumo e di laboratorio)
- Classi 5^: si aggiungono € 10 per uscite didattiche per orientamento.

Il Consiglio

DELIBERA N. 5

approva all'unanimità la proposta di confermare l'entità del contributo nella misura pari a quella degli aa.ss. precedenti, come sopra riportato.

Punto 2: Informativa su avvio nuovo anno scolastico e misure di contenimento COVID19

Il Dirigente Scolastico prende la parola ed espone il protocollo che nei prossimi giorni verrà reso pubblico sui canali ufficiali della scuola (sito), invitando tutti a prenderne attenta visione. Tra i punti salienti sottolineati:

- i genitori, così come il personale tutto, come prevede la normativa, devono essere muniti di green pass per accedere a scuola;
- non si è rilevata l'esigenza di scaglionare l'entrata degli alunni, visti gli accessi ampi e numerosi al plesso scolastico e l'orario di arrivo già di per sé differenziato, in particolare per gli alunni pendolari;
- per la ricreazione sono stati previsti due turni, uno negli ultimi dieci minuti della seconda ora e uno negli ultimi dieci minuti della terza ora;
- per l'uscita sono stati previsti due turni, distanziati di cinque minuti;
- per le giustificazioni delle assenze: i genitori dovranno giustificare su RE o modulo di google (in ultima analisi, per casi eccezionali, su modulo cartaceo scaricabile dal sito); il Dirigente pone particolare attenzione al caso in cui gli alunni dovessero manifestare sintomi influenzali, per i quali è vietato entrare a scuola; in tal caso, l'alunno/famiglia è tenuto ad approfondire consultando il proprio medico/pediatra, che dovrà redigere apposita certificazione che attesta la possibilità di rientro a scuola. Per altre tipologie di assenza, il genitore giustifica assumendosi la responsabilità di dichiarare che il motivo non è dovuto a sintomi influenzali o malattia riconducibile a Covid-19;

Il Dirigente sottolinea che, al di là di quanto previsto dal protocollo di prevenzione del Covid, sono assolutamente da evitare i ritardi e la scelta dell'anticipare l'orario di entrata è strategica anche per evitare tale "fenomeno".

Il Dirigente informa anche che è stato effettuato, da parte dell'ATP di Cosenza, l'accorpamento delle due classi quarte dell'indirizzo meccanica e mecatronica, a pochi giorni dall'inizio delle lezioni in presenza.

Punto 3: Calendario scolastico a.s. 2021/22

Il Dirigente Scolastico prende la parola ed informa il Consiglio su quanto dettato nel calendario scolastico regionale, che prevede 204 giorni di scuola in totale con inizio il 20 settembre e fine al 9 giugno.

Punto 4: Organigramma d'Istituto

Il DS informa il Consiglio sull'organigramma di istituto; in particolare, riguardo le Funzioni strumentali, sono state individuate e assegnate dal Collegio 5 aree come di seguito riportato:

1. PTOF, RAV e PDM prof.ssa Caruso
2. INVALSI e PNF prof.ssa Di Giacomo
3. Area BES proff.sse Mainieri e Tricoli
4. Orientamento e rapporti con esterni proff. Merenna e Aversa
5. PCTO prof. Abenante

Per i dipartimenti e gli assi culturali nulla è modificato rispetto allo scorso a.s. E' stato identificato un referente per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo.

Informa, inoltre, sull'attivazione di due corsi di formazione per i docenti nell'ambito della sicurezza: BLSD e primo soccorso.

Punto 5: Designazione membri comitato di valutazione

Il Dirigente informa che il comitato di valutazione, che dura in carica tre anni, è giunto a scadenza e deve, pertanto, essere rinnovato. Il Dirigente ricorda che il Consiglio è chiamato ad eleggere 1 docente, 1 genitore e 1 alunno (comma 129 art. 1 L. 107/2016), mentre il Collegio dei docenti ha già eletto altri 2 docenti di sua competenza, nelle persone del prof. Martino e della prof.ssa Marino. Si propone la prof.ssa Pugliese (per il personale docente), la sig.ra Aversa Anna Rita (per la componente genitori) e lo studente Aloia Aldo Maria Gabriele (per gli studenti).

Pertanto, il comitato di valutazione risulta così composto:

- N. 2 DOCENTI eletti dal Collegio dei docenti: prof. Martino e prof.ssa Marino
- N.1 DOCENTE eletto dal Consiglio di istituto: prof.ssa Pugliese
- N. 1 GENITORE eletto dal Consiglio di istituto: sig.ra Aversa Anna Rita
- N. 1 ALUNNO eletto dal Consiglio di istituto: sig. Aloia Aldo Maria Gabriele

Il Consiglio

DELIBERA N. 6

approva all'unanimità le componenti di propria competenza del comitato di valutazione sopraindicate.

Punto 6: Designazione membri commissione elettorale

Il Dirigente ricorda che è di competenza del Consiglio di istituto designare i membri della Commissione elettorale (art. 24 della O.M. del 15 luglio 1991, n. 251), la quale dura in carica due anni e che è giunta a scadenza.

Il Dirigente informa inoltre che in Collegio dei docenti si sono proposti gli insegnanti Donadio Antonio e Pucci Leonardo.

Il Consiglio conferma i docenti che si sono proposti in Collegio e individua le altre componenti così come di seguito riportato:

- N. 2 DOCENTI: Donadio Antonio e Pucci Leonardo
- N. 1 ATA: Parisi Maria Rita
- N. 1 GENITORE: Aversa Vincenzo
- N. 1 ALUNNO: Aversa Rosamaria

Il Consiglio

DELIBERA N. 7

approva all'unanimità la composizione della commissione elettorale come sopra riportata.

Punto 7: Chiusura prefestivi a.s. 2021/22 nel periodo estivo

Il Dirigente propone che gli uffici rimangano chiusi nei giorni prefestivi di agosto, il giorno 16 agosto e negli ultimi due prefestivi di luglio, con recupero delle giornate non lavorate in momenti più proficui e di necessità per l'istituzione scolastica, che per lo più ricadono nelle giornate di martedì e venerdì.

Il Consiglio

DELIBERA N. 8

approva all'unanimità la proposta di chiusura nei prefestivi indicati con recupero.

Alle ore 16:50 il sig. Spata abbandona la seduta.

Punto 8: Utilizzo palestra da parte delle società sportive che ne faranno richiesta

Il Dirigente scolastico informa sono pervenute richieste in merito all'utilizzo della palestra da parte di società sportive del territorio. A tal proposito, l'ente Provincia emanerà apposito bando pubblico rivolto alle società sportive sia per l'uso della palestra.

Il Dirigente ricorda inoltre che le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime (articolo 38, D.l. 28 agosto 2018, n. 129), e che al Consiglio di Istituto spetta l'adozione della delibera relativa alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi dei locali scolastici.

Alla luce dei richiamati articoli, e nelle more dell'emanazione del bando della Provincia e della conseguente individuazione delle società sportive, il Consiglio

DELIBERA N. 9

approva all'unanimità l'utilizzazione da parte di società sportive della palestra per come individuate dall'ente provinciale, a condizione che sia garantita la puntuale pulizia e sanificazione ad ogni utilizzo.

Punto 11: Conferma/revisione dei seguenti atti regolamentari per l'a.s. 2021/22:

- a. Regolamento d'Istituto e integrazione misure per la prevenzione del rischio di contagio da COVID19 (documento allegato)
- b. Patto educativo di corresponsabilità; il Dirigente propone l'integrazione, nel documento già adottato lo scorso a.s., dell'impegno al rispetto delle misure contemplate nel nuovo protocollo COVID-19 e la clausola di rimborso del costo dei libri di testo in comodato d'uso in caso di smarrimento o eccessivo deterioramento;
- c. Ratifica criteri generali che legittimano la deroga al limite massimo di assenze degli alunni: il dirigente propone la riconferma dei criteri già in essere negli aa.ss. precedenti (documento allegato)
- d. Regolamento iscrizioni: il Dirigente propone i criteri sulla base dei quali accogliere le domande di iscrizione qualora le stesse risultino in eccesso rispetto alle reali possibilità e disponibilità della scuola:
 - i. richiedenti ripetenti dell'Istituto che si iscrivono per la seconda volta alla prima classe, per i quali il Consiglio di classe consiglia (anche tenendo conto della gravità di eventuali sanzioni disciplinari riportate) la reinscrizione nello stesso corso di studi;
 - ii. richiedenti con fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto (da segnalare a cura degli interessati);
 - iii. residenza nei comuni dell'Ambito 4;
 - iv. residenza nei comuni di altri ambiti della provincia in cui non esiste la stessa tipologia di indirizzo prescelto;
 - v. a parità di condizioni, si effettuerà il sorteggioRimangono inalterati i criteri di assegnazione degli alunni alle classi.
- e. Regolamento divieto di fumo: il dirigente propone la riconferma del regolamento già in vigore negli aa.ss. precedenti (documento allegato)
- f. Regolamento accesso agli atti: il dirigente propone la riconferma del regolamento già in vigore negli aa.ss. precedenti (documento allegato)
- g. Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate: il dirigente propone la riconferma del regolamento già in vigore negli aa.ss. precedenti (documento allegato)
- h. Regolamento acquisti secondo quanto previsto dalla normativa vigente: il Dirigente illustra brevemente la normativa che regola gli acquisti delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e in particolare delle scuole (DI 129/2018). Alla luce delle normative vigenti, propone un regolamento (documento allegato) che disciplina gli acquisti in **affidamento diretto** sulla base dei seguenti criteri:
 - i. fino a € 10.000,00: assegnazione diretta anche senza previa acquisizione di preventivi, preceduta da sintetica motivazione nella determina a contrarre;
 - ii. da € 10.000,00 fino a € 40.000,00: previa indagine di mercato con comparazione di almeno tre preventivi o con assegnazione diretta in presenza di Protocollo di Intesa;
 - iii. Discrezionalmente, in luogo delle procedure sopra descritte, l'amministrazione può attivare gara mediante procedura negoziata con richiesta di almeno 5 preventivi sul libero mercato (art. 35 del codice).

In caso di affidamento pari o superiore a 40.000,00 € ci si atterrà a quanto previsto dal d.lgs. 50/2016. In particolare, per affidamenti di servizi e forniture per un valore pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 139.000,00 € si utilizzerà procedura comparativa, previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

- i. Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni: il Dirigente propone uno schema di regolamento che contempla i principi che regolano l'individuazione e l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni (documento allegato).

Il Consiglio

- **DELIBERA N. 10:** Regolamento d'Istituto e integrazione misure per la prevenzione del rischio di contagio da COVID19
- **DELIBERA N. 11:** Patto educativo di corresponsabilità
- **DELIBERA N. 12:** Criteri generali che legittimano la deroga al limite massimo di assenze degli alunni
- **DELIBERA N. 13:** Regolamento iscrizioni
- **DELIBERA N. 14:** Regolamento divieto di fumo
- **DELIBERA N. 15:** Regolamento accesso agli atti
- **DELIBERA N. 16:** Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate
- **DELIBERA N. 17:** Regolamento acquisti
- **DELIBERA N. 18:** Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni

approva all'unanimità i regolamenti e i criteri suddetti.

Punto 12: Delega al dirigente scolastico per la sottoscrizione di accordi di rete

Il DS propone al Consiglio di affidargli la delega alla sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole che eventualmente si rendessero via via opportuni e/o necessari, salvo ratifica nella successiva seduta. Il Dirigente informa che sono attive al momento, nella scuola, le seguenti accordi e reti:

- Centro Territoriale di Supporto, scuola capofila Cosentino di Rende,
- Rete per l'Istruzione degli Adulti in provincia di Cosenza (RIA-CS), scuola capofila CPIA di Cosenza;
- Rete Pollino (tutte le scuole di Castrovillari e dell'hinterland, al momento scaduto);
- Robotica, scuola capofila IIS Cassano Jonio.

Il Consiglio

DELIBERA N. 19

approva all'unanimità la delega al Dirigente scolastico alla sottoscrizione di accordi di rete.

Punto 14: Criteri per la concessione di dispositivi digitali in comodato d'uso in caso di attivazione della DDI

Il Dirigente scolastico propone al Consiglio i sottoelencati criteri finalizzati alla realizzazione di una graduatoria per la concessione di dispositivi digitali in comodato d'uso in caso di necessità:

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

CRITERI	PUNTEGGIO
Condizione economica (dichiarazione ISEE anno 2020 relativa ai redditi del 2019)	Max 30 punti
Valore ISEE da 0 a 3.000,00 €	30
Valore ISEE da 3.001,00 a 5.000,00 €	20

Valore ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	15
Valore ISEE da 10.001,00 a 15.000,00 €	10
Valore ISEE superiore a 15.000,00 €	0
Condizione occupazionale	Max 20 punti
Entrambi i genitori disoccupati/inoccupati o lavoratori in settori di attività colpiti da eventuali misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	20
Un solo genitore disoccupato/inoccupato o lavoratore in settori di attività colpiti da eventuali misure restrittive emanate dal Governo per contrastare l'emergenza Covid 19	10
Qualsiasi altra condizione occupazionale	0
Condizione familiare	Max 30 punti
N. 4 o più figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	30
N. 3 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	20
N. 2 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	10
N. 1 figli in età scolare (dalle primarie all'università) che utilizzano la didattica a distanza	0
Disabilità	Max 20 punti
Alunno con disabilità grave certificata (L. 104, art. 3, comma 3)	20
Alunno con disabilità certificata (L. 104, art. 3, comma 1), DSA (certificato) o BES (dichiarato dalla scuola)	10

Qualora la domanda venga presentata per più figli, una domanda sarà valutata a punteggio pieno e le altre con punteggio totale ridotto del 50%. Se la famiglia ha usufruito di altri sussidi digitali in comodato d'uso e/o sussidi economici per il loro acquisto, il punteggio assegnato verrà ridotto del 50%.

Il Consiglio

DELIBERA N. 20

approva all'unanimità i criteri per la concessione di dispositivi digitali in comodato d'uso in caso di attivazione della DDI

Punto 15: Autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il Dirigente scolastico espone i dettagli del progetto PON, finalizzato all'acquisto di "Digital board", informa che il Collegio dei Docenti ha già deliberato il progetto e che è stata già proposta la candidatura della scuola sulla piattaforma INDIRE.

Il Consiglio

DELIBERA N. 21

approva all'unanimità la partecipazione al progetto *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) *"Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* – Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

Punto 15: Autorizzazione adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale a.s. 2021/22, con successiva ratifica nella seduta successiva

Il Dirigente scolastico chiede l'autorizzazione a partecipare ai progetti PON e POR che dovessero essere banditi e le cui finalità risultino coerenti con il PTOF dell'istituto, con ratifica nella seduta immediatamente successiva.

Il Consiglio

DELIBERA N. 22

approva all'unanimità la partecipazione ai progetti PON e POR che dovessero essere banditi e le cui finalità risultino coerenti con il PTOF dell'istituto, con ratifica nella seduta immediatamente successiva

Alle ore 18:00, terminata esaurientemente la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Castrovillari, lì 24 settembre 2021

IL SEGRETARIO

Prof.ssa MARINO Francesca

IL PRESIDENTE

Anna Rita Aversa